

## UAB „ŠILALĖS VANDENYS“ ASENIZACINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ PASLAUGA BUITINIŲ NUOTEKŲ IŠVEŽIMUI IR PRISTATYMIUI (NUOTEKŲ IŠLEIDIMUI) Į NUOTEKŲ VALYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Asenizacinių transporto priemonių paslauga buitinių nuotekų išvežimui ir pristatymui (nuotekų išleidimui) į nuotekų valyklą tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato tvarką, pagal kurią UAB „Šilalės vandenys“ (toliau tekste – nuotekų vežėjas) teikia asenizacinių transporto priemonių paslaugą buitinių nuotekų išvežimui mobiliomis transporto priemonėmis ir pristato (išleidžia į nuotekų valyklą), kurios išvalomos kartu su centralizuotai atitekančiomis nuotekomis (toliau tekste – paslaugos) fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau tekste – subjektai) Šilalės mieste ir rajone.

### II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Buitinių nuotekų išvežimo paslauga teikiama asenizacinėmis mašinomis arba traktoriumi su cisterna. Nuotekos išvežamos tik iš buitinių nuotekų kaupimo rezervuarų ar biotualetų. Paslaugos nėra teikiamos septikų, nuotekų valymo įrenginių, sрутų talpyklų ištuštinimui.

2.2. Asenizacinių transporto priemonių paslauga teikiama tik tiems subjektams kurie yra sudarę sutartį su vežėju dėl **asenizacinės transporto priemonės paslaugos buitinių nuotekų išvežimui ir neturi įsiskolinimų nuotekų vežėjui.**

2.3. Paslaugą užsakyti galima skambinant visą parą tel. (8 620) 76 230, (8 449) 74 083 arba tel. (8 685) 26 848 nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 val. iki 16:30 val., penktadieniais nuo 8:00 val. iki 15:30 val. Jeigu nėra galimybės suteikti paslaugas, užsakymas nėra priimamas ir apie tai informuojamas užsakymą pateikiantis subjektas.

2.4. Paslaugos teikiamos šiomis dienomis: pirmadieniais-ketvirtadieniais (nuo 8:00 val. iki 16:30 val.).

2.5. Paslaugos teikiamos tik tada, kai lauko temperatūra yra ne žemesnė nei  $-5^{\circ}\text{C}$ . Jei tam tikrą dieną priimto užsakymo nėra galimybės vykdyti dėl per žemos lauko temperatūros, užsakymą pateikęs subjektas apie tai informuojamas telefonu ir jam pasiūlomos kitos paslaugų teikimo datos.

2.6. Paslaugos teikimo vietoje turi būti patogus privažiavimas sunkiajai technikai (asenizaciniai mašinos / traktoriui su cisterna) ( mašinos svoris 7,6 t., ilgis 7,2 m., plotis 2,9 m., aukštis 3,0 m., traktoriaus su cisterna svoris 9,5 t., ilgis 12 m., plotis 2,5 m., aukštis 3,6 m.). Maksimalus galimas atstumas nuo asenizacinio transporto iki išsiurbimo vietos – 8 m. Asenizacinio transporto važiavimas atbuline eiga iki nuotekų kaupimo rezervuaro turi būti ne ilgesnis nei 50 m. Už atvejus, kada dėl nepatogaus privažiavimo prie nuotekų surinkimo rezervuaro nukenčia užsakovo turtas – įmonės darbuotojas neatsako. Visos asenizacinės transporto priemonės pateiktos 1 (pirmojoje) lentelėje.

Eil. Nr.	Mašinos/traktoriaus markė, valst. Nr.	Teikiama paslauga	Mato vnt.
1.	GAZ, ZLC057	Asenizacinės transporto priemonės paslauga (4 m3)	cisterna
2.	IVECO, GBR714	Asenizacinės transporto priemonės paslauga (5 m3)	cisterna
3.	MAN, FGG882	Asenizacinės transporto priemonės paslauga (6 m3)	cisterna
4.	JOHN DEERE, D557G	Asenizacinės transporto priemonės paslauga (12 m3)	cisterna

**1 lentelė.** UAB „Šilalės vandenys“ valdomos asenizacinės tr. priemonės

2.7. Nuotekų kaupimo rezervuaro anga, per kurią įleidžiama išsiurbimo žarna, turi būti ne mažesnio nei 25 cm vidinio skersmens.

2.8. Draudžiama į buitinių nuotekų kaupimo rezervuarą išleisti: buitinių, maisto gamybinių atliekų bei pavojingų medžiagų ir jų mišinių, galinčių sukelti sprogimą ar sutrikdyti nuotekų vežėjo bei nuotekų valyklos darbą. Išleidus pavojingas medžiagas – paslaugos užsakytojas, apmoka nuotekų vežėjo patirtus nuostolius.

### III. SURENKAMŲ BUITINIŲ NUOTEKŲ APSKAITA IR ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

3.1. **Nuotekų turėtojo** perduodamų išvežti nuotekų kiekis nustatomas pagal asenizacijos transporto priemonės tūrį, kuris turi būti nurodytas užsakymo pateikimo metu. Visais atvejais laikoma, kad cisterna buvo pilna.

3.2. Paslaugų atlikimo vietoje išrašomas pinigų priėmimo kvitas arba kitas apmokėjimo dokumentas yra nuotekų priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas, kuriame turi būti nurodytas nuotekų turėtojas, paslaugos atlikimo data, kiekis. Nuotekų tvarkytojas nuotekų priėmimo vietoje turi pildyti nuotekų priėmimo žurnalą, kuriame atvežtas nuotekų kiekis atitiktų apmokėtų nuotekų kiekiui bei turi būti grafos reikalingos gamtosaugos ataskaitų pildymui ir perdavimui. Nuotekų priėmimo žurnalas saugomas 10 metų.

3.3. **Nuotekų turėtojas** įsipareigoja į valymo įrenginius atiduoti tik buitines nuotekas, neviršijančias šių teršalų koncentracijų pagal BDS-7 250 mg/l, suspenduotos medžiagos 160 mg/l, naftos produktais 1 mg/l, PH 6,5-8,5 Ph vnt., riebalai 1 mg/l.

3.4. **Nuotekų turėtojas** turi pats kontroliuoti nuotekų kokybę, pareikalavus nuotekų tvarkytojui turi atlikti laboratorinius tyrimus.

3.5. Už bendrovės suteiktas paslaugas atsiskaitoma iškart arba per 30 kalendorinių dienų. Nuotekų turėtojai gali atsiskaityti viena iš atsiskaitymo formų :

- a) paslaugos atlikimo vietoje, išrašant pinigų priėmimo kvitą;
- b) grynais pinigais kasoje;
- c) internetu bankuose, kredito ir elektroninių pinigų įstaigose.

### IV. PASLAUGŲ KAINOS

4.1 Paslaugų kainos, įskaitant kainą už padidėjusios ir savitosios taršos nuotekų tvarkymą (valymą) (ar) jų pasikeitimą **Nuotekų tvarkytojas** skelbia viešai Interneto svetainėje. Dėl paslaugų kainų pasikeitimo Sutartis nėra keičiama ir (ar) joks atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas.

PRIDEDAMA. Asenizacinės transporto priemonės paslauga buitinių nuotekų išvežimui sutartis.3 lapai

# ASENIZACINĖS TRANSPORTO PRIEMONĖS PASLAUGA BUITINIŲ NUOTEKŲ IŠVEŽIMUI SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

20.... m. .... d.  
Šilalė

UAB "Šilalės vandenys" (toliau – „Nuotekų tvarkytojas“), atstovaujama direktoriaus Remigijaus Vėlavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir ..... (toliau – „Nuotekų turėtojas“ (vartotojas arba abonentas)), (Nuotekų tvarkytojas ir Nuotekų turėtojas (Vartotojas) toliau bendrai vadinami Šalimis) sudarėme šią asenizacinėmis transporto priemonėmis paslaugos buitinių nuotekų išvežimui sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Nuotekų tvarkytojas įsipareigoja Šalių sutartu laiku priimti Nuotekų turėtojo jam perduodamas buitines nuotekas, jas nuvežti ir išleisti į Nuotekų tvarkytojo valdomą nuotekų tvarkymo infrastruktūrą bei jas sutvarkyti, o Nuotekų turėtojas įsipareigoja atsiskaityti už asenizacinėmis transporto priemonėmis paslaugos buitinių nuotekų išvežimą ir tvarkymą.

2. Informacija apie objektą, iš kurio transportuojamos nuotekos pagal šią Sutartį:

2.1. objekto adresas: .....

2.2. objekto pavadinimas: **nuotekų kaupimo šulinys, lauko tualetas (biotualetas) (tinkamą pabraukti)** ar kita (toliau – **nuotekų kaupimo rezervuaras**);

2.3. atstumas nuo asenizacijos transporto priemonės pastatymo vietos iki nuotekų kaupimo rezervuaro: ..... m;

2.4. nuotekų kaupimo rezervuaro tūris, ..... m<sup>3</sup>.

3. Nuotekų atidavimo riba: nuotekų kaupimo rezervuaras.

## II. NUOTEKŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Nuotekų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1. Šalių iš anksto raštu (el. paštu ar tiesiogiai pateikus Nuotekų turėtojo prašymą Nuotekų tvarkytojui) suderintu laiku į Sutarties 2 punkte nurodytą vietą pateikti Nuotekų turėtojui nuotekoms surinkti iš nuotekų kaupimo rezervuaro ir nuotekoms išvežti į nuotekų priėmimo vietas tinkamą transporto priemonę (toliau – asenizacijos transporto priemonė). Reikalingas asenizacijos transporto priemonės cisternos tūris turi būti Nuotekų turėtojo nurodytas užsakymo pateikimo Nuotekų tvarkytojui metu;

4.2. užsakymus priimti darbo dienomis nuo 8:00 iki 16:00 val.;

4.3. užsakymą įvykdyti per 5 dienas nuo užsakymo patvirtinimo;

4.4. išsiurbti nuotekas iš Nuotekų turėtojo valdomo nuotekų kaupimo rezervuaro, nuotekas nuvežti ir išleisti į Nuotekų tvarkytojo valdomą nuotekų tvarkymo infrastruktūrą bei jas sutvarkyti;

4.5. užtikrinti, kad nuotekos iš nuotekų kaupimo rezervuaro būtų išsiurbiamos, transportuojamos ir išleidžiamos į nuotekų tvarkymo infrastruktūrą saugiai, darbus atliekant taip, kad nebūtų daromas neigiamas poveikis aplinkai ir visuomenės sveikatai ir pagal galimybes sumažintas kvapų išskyrimas;

## III. NUOTEKŲ TURĖTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Nuotekų turėtojas įsipareigoja:

5.1. perduoti Nuotekų tvarkytojui išvežti nuotekas iš Nuotekų turėtojo valdomo nuotekų kaupimo rezervuaro;

5.2. neperduoti vežimui gamybinių nuotekų ar gamybinių atliekų, taip pat nuodingų medžiagų ar jų mišinių, galinčių sukelti sprogimą, užkimšti tinklus ar kitaip sutrikdyti **Nuotekų tvarkytojo** valdomos nuotekų tvarkymo infrastruktūros darbą, ar kitokių sutartyje nenumatytų medžiagų ar jų mišinių;

5.3. užtikrinti netrukdomą ir patogų **Nuotekų tvarkytojo** asenizacijos transporto priemonės privažiavimą prie **Nuotekų turėtojo** valdomo nuotekų kaupimo rezervuaro tikslu surinkti **Nuotekų turėtojo** nuotekas;

5.4. iki nuotekų perdavimo **Nuotekų tvarkytojui** nuotekas tvarkyti, laikantis teisės aktuose numatytų aplinkos apsaugos reikalavimų, keliamų individualių nuotekų tvarkymui;

5.5. užtikrinti tinkamą ir aplinkos apsaugos reikalavimus atitinkantį nuotekų kaupimo rezervuaro eksploatavimą;

5.6. sekti nuotekų kaupimo rezervuaro prisipildymą ir laiku atiduoti nuotekas į **Nuotekų tvarkytojui** ar jo nurodytam nuotekas transportuojančiam asmeniui;

5.7 atsiskaityti už nuotekų transportavimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas šios Sutarties VI-ame skyriuje nustatyta tvarka.

#### IV. NUOTEKŲ KIEKIO IR KOKYBĖS NUSTATYMAS

6. **Nuotekų turėtojo** perduodamų išvežti nuotekų kiekis nustatomas pagal asenizacijos transporto priemonės tūrį, kuris turi būti nurodytas užsakymo pateikimo metu. Visais atvejais laikoma, kad cisterna buvo pilna.

7. Paslaugų atlikimo vietoje išrašomas pinigų priėmimo kvitas arba kitas apmokėjimo dokumentas yra nuotekų priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas, kuriame turi būti nurodytas nuotekų turėtojas, paslaugos atlikimo data, kiekis. Nuotekų tvarkytojas nuotekų priėmimo vietoje turi pildyti nuotekų priėmimo žurnalą, kuriame atvežtas nuotekų kiekis atitiktų apmokėtų nuotekų kiekiui bei turi būti grafos reikalingos gamtosaugos ataskaitų pildymui ir perdavimui. Nuotekų priėmimo žurnalas saugomas 10 metų.

8. **Nuotekų turėtojas** įsipareigoja į valymo įrenginius atiduoti tik buitines nuotekas, neviršijančias šių teršalų koncentracijų pagal BDS-7 250 mg/l, suspenduotos medžiagos 160 mg/l, naftos produktais 1 mg/l, PH 6,5-8,5 Ph vnt., riebalai 1 mg/l.

9. **Nuotekų turėtojas** turi pats kontroliuoti nuotekų kokybę, pareikalavus nuotekų tvarkytojui turi atlikti laboratorinius tyrimus.

#### V. NUOTEKŲ TRANSPORTAVIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ KAINA

10. Paslaugų kainos, įskaitant kainą už padidėjusios ir savitosios taršos nuotekų tvarkymą (valymą) (ar) jų pasikeitimą **Nuotekų tvarkytojas** skelbia viešai Interneto svetainėje. Dėl paslaugų kainų pasikeitimo Sutartis nėra keičiama ir (ar) joks atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas.

#### VI. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Už bendrovės suteiktas paslaugas atsiskaitoma iškart arba per 30 kalendorinių dienų. Nuotekų turėtojai gali atsiskaityti viena iš atsiskaitymo formų :

- a) paslaugos atlikimo vietoje, išrašant pinigų priėmimo kvitą;
- b) grynais pinigais kasoje;
- c) internetu bankuose, kredito ir elektroninių pinigų įstaigose.

#### VII. ATSAKOMYBĖ

12. **Nuotekų turėtojo** laiku neatsiskaičius už nuotekų transportavimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, **Nuotekų tvarkytojas** už kiekvieną pavėluotą dieną apskaičiuoja jam 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

13. **Nuotekų tvarkytojui** nustačius, kad **Nuotekų turėtojas** perdavė **Nuotekų tvarkytojui** transportuoti gamybines nuotekas ar kitokias nuotekas, neatitinkančias šios Sutarties 8 punkto reikalavimų,

**Nuotekų turėtojas** padengia padidėjusios bei savitosios taršos nuotekų sąnaudas, sumoka už nuotekų mėginių tyrimą, taip pat atlygina kitus **Nuotekų tvarkytojo patirtus** nuostolius.

14. Jei **Nuotekų turėtojui** neapmokėjus sąskaitos už nuotekų transportavimo ir tvarkymo paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, **Nuotekų tvarkytojas** turi teisę atsisakyti išvežti nuotekas tol, kol **Nuotekų turėtojas** padengs įsiskolinimą.

15. Šalis, nevykdanti šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turi atlyginti kitos šalies patirtą žalą.

16. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šalys įsipareigoja šioje Sutartyje neaptais klausimais vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nuotekų transportavimą ir tvarkymą.

18. Iš šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami Šalių derybomis. Šalims nepavykus ginčo išspręsti tarpusavio derybomis, ginčas yra sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal **Nuotekų tvarkytojo** buveinės vietą.

19. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja neterminuotai. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

20. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia tampa, ar dėl kokių nors priežasčių nebegalioja, kitos Sutarties nuostatos lieka galioti. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja nedelsdamos pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją, o iki tokios nuostatos pakeitimo vadovautis naujai įsigaliojusiomis imperatyviomis teisės normomis.

21. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčias egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI NUOTEKŲ TVARKYTOJAS

**UAB „Šilalės vandenys“**

Adresas: Rytinio Kelio g. 4, Šilalė

Atsisk. sąskaita: LT 724010044500020273

Bankas: LUMINOR BANK AS

Banko kodas: 40100

Įmonės kodas: 176523470

PVM m.k. LT765234716

Telefonas: (8 449) 74083

El. p.: info@silalesvandenys.lt

Direktorius

Remigijus Vėlavičius

Parašas.....

### NUOTEKŲ TURĖTOJAS

\_\_\_\_\_  
(vadas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta)

Tel.: (8 .....)

Mob. tel.: (+ .....)

El. pašto adresas: .....